



COMUNE DI BRUINO

Piazza Municipio 3
10090 BRUINO (TO)

AVVISO

**ACQUISIZIONE
DISPONIBILITA' A SVOLGERE PRESTAZIONI
DI LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE
PRESSO IL COMUNE DI BRUINO**

Si rende noto

che il **Comune di Bruino** ricerca **prestatori di attività lavorativa a carattere occasionale** da impiegare nel territorio comunale per attività lavorativa resa nell'ambito di servizi di interesse generale rivolti alla collettività, e, in particolare, nell'ambito di:

- *Giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici comunali, strade ed aree verdi, compreso taglio erba, rimozione neve e ghiaccio, insabbiatura strade;*
- *Lavori di emergenza e/o solidarietà;*

POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:

Disoccupati, pensionati, studenti con meno di 25 anni, percettori di prestazioni a sostegno del reddito, purchè di età superiore a 16 anni e **residenti nel Comune di Bruino**.

Se minorenni, i giovani debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.

L'Amministrazione non ha vincoli nella scelta del prestatore occasionale, e **non sarà quindi predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza**.

I prestatori di attività lavorativa verranno chiamati in base alle necessità e attività da svolgere, per un arco temporale non superiore a 10 giorni consecutivi.

RIFERIMENTI ECONOMICI:

Per ogni ora di lavoro è riconosciuto un compenso netto di 9 euro.

Il prestatore è tenuto a registrarsi all'interno di apposita piattaforma informatica gestita dall'INPS.

Il pagamento avviene attraverso accredito su conto corrente bancario oppure tramite qualsiasi sportello postale (in questo caso con il pagamento di commissione di € 1,75), decorsi quindici giorni dal momento in cui la prestazione è conclusa.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere redatta sull'allegato modello, disponibile presso l'Ufficio "Servizi Amministrativi e Informativi" – Piazza Municipio n. 3 – o scaricabile dall'*home page* del sito del Comune di BRUINO (www.comune.bruino.to.it) e deve essere presentata **entro il 30 Settembre 2020**.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, copia del documento di identità del richiedente, in regolare corso di validità.

I cittadini extracomunitari devono allegare anche copia del permesso di soggiorno.

Per il richiedente minorenni la domanda deve essere sottoscritta anche dall'esercente la patria potestà, e deve essere allegata anche copia del documento di identità del genitore o tutore.

Gli interessati possono presentare la loro adesione con invio della scansione della domanda debitamente firmata, unitamente a copia del documento di identità, all'indirizzo mail comune@comune.bruino.to.it . In alternativa la domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) presso l'Ufficio Servizi Amministrativi e Informativi, **previo appuntamento telefonico** al n° 011/9094430 oppure 011/9094434;
- b) con invio **a mezzo posta** al Comune di Bruino Piazza Municipio 3.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione provvede a contattare telefonicamente, anche con breve preavviso, il prestatore individuato. A tal fine, nella domanda, i soggetti interessati dovranno indicare il/i numero/i telefonico/i di reperibilità.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il prestatore è tenuto a:

- svolgere le attività di competenza secondo gli orari e le modalità indicate, anche in orario festivo o notturno se necessario, e comunque secondo le esigenze espresse di volta in volta dall'Amministrazione Comunale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e informazioni in merito a persone e processi lavorativi acquisiti durante lo svolgimento della prestazione;
- conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bruino (disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Servizi Amministrativi e Informativi e sul sito web del Comune nella sezione [*Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice Disciplinare e Codice di Condotta*](#)).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritte con la compilazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Amministrativi e Informativi ai numeri tel.011/9094430 o 011/9094434 o tramite mail all'indirizzo: personale.contratti@comune.bruino.to.it.