

All'Ufficio Personale  
del Comune di **BRUINO (TO)**  
P.za Municipio n. 3  
10090 BRUINO (TO)

**OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro accessorio occasionale presso il Comune di Bruino.**

▪

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**residente nel Comune di BRUINO** in via \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

di prestare attività lavorativa occasionale di tipo accessorio a favore del Comune di Bruino, per esigenze temporanee ed eccezionali.

A tal fine

### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445 del 28.12.2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di trovarsi attualmente nella condizione di (barrare la voce che interessa):

DISOCCUPATO

STUDENTE

PENSIONATO

PERCETTORE DI PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

3) di essere in possesso delle seguenti esperienze o qualifiche professionali:

---

---

---

4) **di essere disponibile ad effettuare attività lavorativa** per esigenze temporanee ed eccezionali dell'ente (**giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici comunali, strade ed aree verdi, compreso taglio erba, rimozione neve e ghiaccio, insabbiatura strade, lavori di emergenza e/o solidarietà**), con le seguenti eventuali limitazioni:

*(indicare eventualmente le attività per le quali non si è disponibili)*

---

---

5) di essere reperibile al/ai seguente/i numero/i telefonico/i:

---

---

6) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso pubblico di acquisizione disponibilità a svolgere lavoro occasionale presso il Comune di Bruino;

7) di essere a conoscenza che l'avvio delle chiamate tra coloro che hanno offerto la propria disponibilità sarà a discrezione dell'Ente, in base alle necessità e attività da svolgere.

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità di quanto dichiarato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**La dichiarazione viene presentata unitamente a copia di un valido documento d'identità.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di acquisizione prestatori di lavoro occasionale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: [comune@comune.bruino.to.it](mailto:comune@comune.bruino.to.it) PEC: [comune.bruino.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.bruino.to@cert.legalmail.it) tel. 011 9094411 o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it) . Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.bruino.to.it](http://www.comune.bruino.to.it)

**COMPILARE SOLO IN CASO DI LAVORATORE MINORENNE:**

**"autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_, **esercente la patria potestà** per il minore  
\_\_\_\_\_, in qualità di :

- genitore
- tutore

autorizza lo stesso a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante buoni lavoro per il Comune di Bruino.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido **documento d'identità dell'esercente la patria potestà.**